

Rubrik
Bisyssla

Ägare
Mikael Källqvist

Godkänt datum
2024-02-16

Typ av dokument
Policy

Process

Senast ändrad av
Jenny Jakobsson

Sekretess ja/ nej
Nej

Version

Policy

BISYSSLA

Bostads AB Mimer skapar Hemlängtan och Framtidstro och kännetecknas av omtanke, nytänkande och engagemang.

SYFTE

Syftet med denna policy är att beskriva vad som gäller vid bedömning av bisysslor. Hur företaget bedömer bisysslor ska vara tydligt för både medborgare och medarbetare. Med bisyssla avses varje syssla, tillfällig eller permanent som en medarbetare har vid sidan av sin huvudanställning i företaget och som inte hör till privatlivet. En bisyssla kan vara tillåten eller otillåten.

MÅL

Att medborgarna har ett förtroende för företagets opartiskhet i utövandet av verksamhet

ÅTAGANDE

Medarbetarnas åtagande

- Förtroendeskadliga bisysslor regleras i lagen om offentlig anställning, LOU. Kontrollsystemet kring LOU anses mycket viktigt för upprätthållandet av allmänhetens förtroende för saklighet och opartiskhet inom den offentliga förvaltningen. Med förtroendeskadlig bisyssla avses att medarbetaren inte får ha någon bisyssla som kan påverka opartiskheten i arbetet eller skada företagets anseende. Medarbetaren får inte heller åta sig bisysslor som medför risk för att jäv uppkommer för medarbetaren eller någon annan på samma arbetsplats.
- Arbetshindrande bisyssla, det innebär att bisysslan inte får påverka kvaliteten på medarbetarens insatser eller dennes möjligheter att fullgöra en god arbetsprestation. Vidare får bisysslan inte medföra att medarbetaren får en för tung arbetsbörda eller att de olika uppgifterna kolliderar i tid.
- Konkurrerande bisyssla avser bisyssla som menligt påverkar företagets affärsverksamhet. Av anställningsavtalet följer underförstått att medarbetaren har åtagit sig att inte ha en bisyssla som konkurrerar med arbetsgivarens verksamhet. Medarbetaren får inte genom arbete i egen regi, hos annan arbetsgivare eller genom annat uppdrag inneha bisyssla i verksamhet med samma utbud och kundkrets som Bostads AB Mimer. Bisysslan får inte påverka företagets verksamhet, intäkter eller affärsuppgörelser på ett skadligt sätt.

- Medarbetaren ska på arbetsgivarens begäran lämna de uppgifter som behövs för att arbetsgivaren skall kunna bedöma medarbetarens bisysslor. Medarbetaren ska också rapportera till närmaste chef och HR-chef vid förändring av bisyssla.

FÖRETAGETS ÅTAGANDE

- Bostad AB Mimer ska på ett lämpligt sätt informera medarbetarna om innehållet i denna policy. Information om bisysslor ska ges i samband med introduktionsutbildningen då checklista och försäkran går igenom och skrivs.
- Bostad AB Mimer kommer begära in uppgift om bisyssla av alla medarbetare minst en gång vartannat år.
- Förhandlingskyldighet enligt MBL § 11 föreligger beslut om förbud av bisyssla.

ANSVAR

Det övergripande ansvaret för bisysslor inom Bostad AB Mimer har VD, delegerat till HR-chefen.

UPPFÖLJNING

Årligen uppdateras försäkran för alla medarbetare i medarbetarsamtalet. Registerutdrag ur Bolagsverket begärs vartannat år.