

Rubrik
Uthyrningspolicy

Ägare
Mikael Källqvist

Godkänt datum
2024-02-16

Typ av dokument
Policy

Process
Hyra ut

Senast ändrad av
Anette Jansson

Sekretess ja/ nej
Nej

Version

Policy

UTHYRNINGSPOLICY

Bostads AB Mimer skapar Hemlängtan och Framtidstro och kännetecknas av omtanke, nytänkande och engagemang.

SYFTE OCH MÅL

Bostad AB Mimers uthyrningspolicy syftar till att skapa ett flexibelt och affärsmässigt agerande inom Mimer som:

- Möter marknaden
- Inger respekt och förtroende hos våra kunder
- Främjar god affärsmässighet
- Skapar kommunnytta
- Motsvarar stadens ägardirektiv

ÅTAGANDE

- Alla Mimers lägenheter som kan sökas, hyrs ut via hemsidan.
- I vår standarduthyrning går kontraktet till den sökande med flest köpoäng som också uppfyller Mimers grundkrav. Detta gäller även för nyproduktion med skillnaden att där ställs även inkomstkrav. Grundkraven beskrivs på vår hemsida.
- För uthyrning av konceptboenden tillämpas andra uthyrningsmetoder vilka också finns beskrivna på vår hemsida för respektive koncept.
- Från det år man fyller 16 år kan man *registrera* sin bostadsansökan.
- Vi kan i undantagsfall ge förtur till en bostad. Det gäller medicinsk förtur och näringslivsförtur. Rutiner för det beskrivs på vår hemsida och i våra interna rutindokument.
- Uppsägningstiden för bostäder är tre månader. Dödsbo till avliden kund har rätt att säga upp bostaden med en månads uppsägningstid. Samma uppsägningstid gäller när kund flyttar till service- och äldreboende.
- I princip gäller samma regler för parkeringar som för lägenheter. Uthyrning av garage och P-platser sker i första hand till befintliga kunder. Där vi har gott om lediga platser hyr vi även ut externt.
- Vid uthyrning av kommersiella lokaler ska stor hänsyn tas till behovet av service i området. Vi eftersträvar uthyrning till verksamheter som tillför kvalitéer och service till bostadsområdet. Vi tillämpar inte köordning vid uthyrning till kommersiell verksamhet, utan den mest lämpliga hyresgästen erbjuds att hyra.

ANSVAR

Företagets kundcenter och uthyrningschef är ytterst ansvarig för att uthyrningspolicyn följs.

UPPFÖLJNING

Företagets internkontroll innehåller stickprovskontroller på uthyrningskontrakt.