

Rubrik Kommunikationspolicy	Ägare Mikael Källqvist	Godkänt datum 2024-02-16	Typ av dokument Policy
Process Kommunicera	Senast ändrad av Maria Eberhardsson	Sekretess ja/ nej Nej	Version

Policy

KOMMUNIKATIONSPOLICY

Bostads AB Mimer skapar Hemlängtan och Framtidstro och kännetecknas av omtanke, nytänkande och engagemang.

SYFTE

Den externa kommunikationen ska bidra till kundnöjdhet och att upprätthålla positiva attityder till företaget i syfte att stärka varumärket och att nå Mimers mål. Den interna kommunikationen ska bidra till att medarbetarna känner till våra mål, hur vi tar oss dit och hur varje enskild individ kan bidra till helheten.

MÅL

Målet med kommunikationen är att bidra till ett fortsatt starkt varumärke genom att:

- Hyresgästerna känner sig välinformerade och mycket nöjda med Mimer som hyresvärd.
- Västeråsarna tycker att Mimer är en attraktiv hyresvärd och att hyresrätten är en attraktiv boendeform.
- Vi ska uppfattas som en attraktiv och modern arbetsgivare av både medarbetare och framtida medarbetare.

ÅTAGANDE

Mimers kommunikation ska:

- Hålla hög kvalitet och bidra till att stärka varumärket och att Mimer når sina mål.
- Vara planerad och proaktiv samt vara nära kopplad till beslut som fattas inom organisationen.
- Vara tydlig, ärlig, tillgänglig och inkluderande.
- Riktas till rätt målgrupp, med rätt budskap, i rätt kanal och i rätt tid.
- Öka stoltheten för vårt arbete.
- I händelse av kris följa Mimers krisplan och kriskommunikationsplan.
- Tydliggöra konfidentiell information, hur den hanteras och av vem/vilka.
- Bygga på svensk lag i avseende informationsfrihet, yttrandefrihet, offentlighet och sekretess (Regeringsformen och Sekretesslagen). Upphovsrättslagstiftningen, dataskyddslagen och lagen om medbestämmande i arbetslivet är andra lagar som påverkar kommunikationen.

ANSVAR

- Det övergripande har VD delegerat till kommunikationschefen med ansvar att samordna och utforma företagets interna och externa kommunikation.
- Mimers chefer ansvar för att ta en aktiv roll i att förse sig själv och sina medarbetare med den information som ska spridas internt och föra en dialog om företagets mål och strategi.
- Medarbetarnas ansvar är att kommunicera enligt Mimers riktlinjer men också att förse sig själv med den information man behöver för att utföra sina arbetsuppgifter på ett bra sätt.
- Styrelseledamöters ansvar är att kommunicera styrelsens arbete, beslut och det som faller inom det politiska uppdraget samt att hänvisa frågor om den dagliga verksamheten till företagets personal.

UPPFÖLJNING

Uppföljning görs genom medarbetarenkät, varumärkesundersökning och kundundersökning. Effekterna utvärderas, analyseras och rapporteras tillsammans med förbättringsförslag till Mimers ledningsgrupp.